

Compte-rendu de réunion de CA

Vendredi 21 Juillet 2023

Présents : Clément Turrin, Juliette Hérondart, Laura Martinache, Sarah Turrin, Thomas Hérondart

1 – Point sur la convention de rupture de bail

Clément a présenté la convention qu'il a remaniée à partir du premier jet de Juliette. En séance, nous avons apporté des modifications.

Le document est validé par le CA.

=> **Clément communique ce document à Jocelyne pour validation**

Nous avons également décidé de fournir à Jocelyne l'inventaire des possessions du Sonneur afin qu'il n'y ait pas de surprise lors du déménagement.

=> **Juliette relit l'inventaire existant**

2 – Élection du nouveau bureau

Sont élus à l'unanimité :

- Thomas Hérondart, président
- Clément Turrin, trésorier
- Sarah Turrin, secrétaire

Il est noté que dans les faits, le fonctionnement se fait de manière collégiale. Nous prévoyons de modifier dans les statuts le mode de gouvernance en même temps que l'objet de l'association (qui ne peut rester le même suite à la décision de déménager) lors d'une prochaine Assemblée Générale Extraordinaire, probablement à la rentrée.

=> **Sarah se charge de déclarer le changement de bureau avec l'appui de Juliette qui sait comment faire**

=> **Sarah prévient les Bunoust qui avaient demandé à être tenus au courant**

3 – Organisation du déménagement

Il est décidé que le déménagement aura lieu le Samedi 29 Juillet à partir de 10h. Nous décidons de louer un camion de 20m3 avec hayon. Nous recherchons des pistes de stockage pour tout ce qui n'ira pas au nichoir, pour un budget max de 50€/mois.

=> **Thomas rappelle la mairie pour avoir des nouvelles pour la salle du nichoir**

=> **Laura contacte Paul de Vieillecour pour le stockage**

4 – Décision concernant la venue de Karine Machat

Il est décidé que la venue de Karine Machat jeudi prochain se fera avec les collectivités, mais que nous y inviterons également les coworkers.

=> **Juliette appelle Karine**

=> **Thomas profite de son appel à la mairie pour demander si ce rendez-vous du jeudi peut se faire au nichoir**

=> **Tous : lorsque le lieu et la date seront confirmés, on se répartit les coworkers à appeler pour les inviter**

5 – Points divers

Il faudra penser à migrer le site internet et le nom de domaine, auparavant payés par écopeli, d'ici mi-août.

=> **Clément s'occupe de la migration, Sarah et Juliette en personnes ressources.**

Il faut préparer une newsletter aux adhérents, qui contiendra le PV d'AG.

=> **Juliette transmet à Sarah le PV d'AG**

=> **Sarah finalise si besoin et s'assure de joindre en annexe le contrat d'apport associatif des Bunoust ainsi que l'avenant, tel que demandé par Mathias.**

=> **Clément prépare une proposition de texte pour la newsletter**

Contrat de Magali : apparemment en congés.

=> **Juliette appelle Magali pour prendre des nouvelles**

=> **Un membre du CA la contactera par la suite pour voir comment on s'organise**

Nous recevons en direct l'information que Valérie demande le contact direct de CapGemini. Nous nous proposons de la contacter pour voir si elle est intéressée par du portage administratif pour ses formations.

=> **Juliette la contacte**

A terme, **Laura** est intéressée pour reprendre ce travail, avec l'appui de Nathalie S. en personne ressource.

Il est décidé que Sarah réalisera ce présent compte-rendu.

=> **Sarah rédige le CR**

A Saint Pierre de Frugie le 21/07/2023,